

# 中国管理科学研究院学术委员会

中管院学发【2024】05号

## 关于增补 2024 年度特约研究员的通知

### 各相关单位：

中国管理科学研究院（以下简称：中管院）是 1986 年，经陈云同志批示，在宋平等中央主要领导同志的关怀和支持下，1987 年由原国家科委批准，在中编办登记注册的国家事业单位。是我国专门从事管理科学和相关交叉科学研究新型科研机构。学术委员会（简称：学术委）是中管院的最高学术指导机构。

在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，为贯彻落实党的二十大会议精神和中共中央办公厅、国务院办公厅《关于加强中国特色新型智库建设的意见》相关精神，结合《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》、中管院学术委《科研事业发展规划纲要（2021-2025）》，中管院学术委拟在信息、科技、能源、农业、医学、教育等行业领域聘请一批特约研究员，进行中国特色新型智库建设。

中管智库的建设，将充分发挥中管院的学科优势、学术优势、人才优势，通过学科体系建设、学术体系建设、话语体系建设，深入实施科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略，构建人才强国战略支撑体系，打造全球人才集聚高地，成为创新型国家建设的重要力量。为企业事业单位提供咨询、技术等服务，为企业的高质量发展赋能。具体事宜通知如下：

### 一、增补范围

特约研究员增补范围包括政府部门领导干部，高等院校、科研机构专

家学者，各行业企业具有突出实践创新能力的企业家，以及各专业领域资深专家、理论工作者、实践工作者等。

## **二、入选条件**

（一）爱党爱国、遵纪守法，热爱该行业本职工作；

（二）遵守中管院学术委的章程，有成为特约研究员的意愿；

（三）具有大学本科学历，或具有相当大学本科的学历；

（四）各级党政机关、事业单位、社会团体的领导，专家学者、理论工作者、实践工作者；

（五）国有、民营、中外合资企业做出突出贡献的企业家、优秀企业高级管理人才；

（六）撰著并发表过科研论文或著作，在业界享有良好声誉的人士。

## **三、特约研究员的权利与义务**

### **（一）特约研究员权利**

1、授予“中国管理科学研究院学术委员会特约研究员”称号并颁发证书；

2、以中管院学术委特约研究员名义，对外进行学术交流与合作；

3、受邀参与中管院学术委的学科建设和中国特色管理科学体系工程建设；

4、在中管院学术委申请课题立项、成立产研合作研究机构时，特约研究员享有优先权；

5、个人或单位的重大科研项目及成果，可以通过中管院学术委向有关部门呈报并协助项目推广和成果转化；

6、受邀参与中管院学术委的学术建设、企业培训、政策宣讲等重要活动，走访企业、开展管理咨询、技术创新等协作工作，与服务对象协商一致的情况下可获取其支付的相关费用；

7、受邀出席中管院学术委举办的各类学术活动免交会务费，优先获得演讲机会；

8、个人或单位可免费获得一次中管院学术委和培训部开展的行业系列课程培训机会；

9、享有推荐他人加入中管院学术委智库的权利；

10、享有在中管院学术委官网、公众号等发表研究成果的权利；

11、享有在中管院学术委举办的相关活动及战略合作媒体对外发布、推广、宣传其研究成果的优先权；

12、特约研究员可通过证书上的二维码在中管院学术委官网上查询入库信息；

13、特约研究员享有登上国家十八部委举办的全国科普日优秀活动“产学研智库大讲堂”演讲的资格；

14、特约研究员优先享有做客“产学研会客厅”访谈的资格；

15、特约研究员所在单位享有申办行业专题会议的优先权；

16、享有获得中管院学术委“爱心助研”荣誉证书的权利；

17、受聘自愿，退出自由。

## **（二）特约研究员义务**

1、遵守国家法律、法规和政策；

2、遵守中管院学术委章程，执行中管院学术委的决议和规定；

3、参与和完成中管院学术委委托的课题研究，积极为中管院学术委发展提出意见和建议；

4、积极提交有一定水平的科研论文、调研报告、管理经验或实践案例；

5、支持中管院学术委建设，积极参与中管院学术委开展的各项学术活动；

6、自觉遵守保密义务，不得对外泄露相关信息。

## **四、资审材料说明**

（一）特约研究员申请表。信息须包括姓名、性别、2寸免冠彩色照片，工作单位、职务、职称、工作简历、专业领域特长等（单位推荐的加盖单位公章，个人申请无需单位盖章）。

（二）个人身份证正反面复印件及相关资格认证材料（包括学历证明、

学位证书及其他证明材料)。

(三) 其他可证明其专长的证书、论文、著作。

## 五、申请流程

(一) 申请人填写特约研究员申请表, 电子版通过微信或者电子邮件发往中管院学术委, 纸质版一式两份以及相关材料, 快递到中管院学术委办公室。

(二) 中管院学术委收到材料后, 一周内通过中管院学术委科研办公会进行审核表决。

(三) 科研办公会后, 由中管院学术委专职人员通知申请人审核情况, 审核通过者, 办理手续、颁发证书, 录入智库; 未通过者, 告知申请人实际情况。

## 六、联系地址

地址: 北京城市副中心通州区中山大街 59 号 北京 ONE 写字楼 2408 室

邮箱: xswkyc @126.com



主题词: 增补 特约研究员 通知

报 送: 院主管领导 办公室

寄 发: 相关人员

2024 年 2 月 18 日印

# 中国管理科学研究院学术委员会

---

## 提 名 函

根据中国管理科学研究院学术委员会《科研事业发展规划纲要（2021-2025）》及《中国管理科学研究院学术委员会智库建设实施方案》。鉴于您在行业领域内的专业性、影响力，以及所取得的卓越成就，经有关部门推荐，现提名增补您为中国管理科学研究院学术委员会特约研究员，详情参见中管院学发【2024】05号《关于增补2024年度特约研究员的通知》。

若您同意增补，请填好《中管院学术委特约研究员申请表》，连同2张2寸免冠证件彩色照片寄回我委，一经审核通过，即颁发带有激光防伪标志和国家事业单位代码的正式聘书，聘期五年。

中国管理科学研究院学术委员会

二〇二四年二月十八日



# 中管院学术委特约研究员申请表

编号：ZGYXSWT2024-

姓 名		学 历		政治面貌		照 片
职务/职称				邮政编码		
身份证号码				年 龄		
工作单位						
通讯地址						
联系方式	区号	办：	宅：	传真：		
	手机		E-mail			
聘任行业				聘任领域		
聘任时间	2024 年 月 日 至 2029 年 月 日(五年)					
工作简历						
参加的主要社会活动和兼职情况						
主要学术成果及获奖情况						
本人承诺	我承诺：以上资料均为本人提供，真实有效。 申请人： 年 月 日					
学术委员会意见	单位盖章： 年 月 日					

**备注：**1、本人填写此表，一式两份，交（寄）中管院学术委科研部，  
 2、填写人保证所填内容真实有效；表格版面不够可另附纸。相关资料及学术研究成果材料可以提交复印件。